

Общество с ограниченной
ответственностью «Зубр Эксперт»



ПОЛОЖЕНИЕ

«31» октября 2025 года № 31/10-2-25

г. Минск, Республика Беларусь

О политике в отношении обработки персональных данных в процессе посещения объекта(ов) ООО «Зубр Эксперт» и осуществления хозяйственной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Зубр Эксперт» (далее – «Общество») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и ответственно подходит к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе посещения объекта(ов) Общества и осуществления хозяйственной деятельности (далее – «Политика») является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. «О защите персональных данных» (далее – «Закон»).

3. Политика разъясняет таким субъектам персональных данных, как:

- пользователи веб-сайта: avtodom.by;
- физические лица, обратившиеся за услугами Общества;
- контрагенты Общества, в том числе физические лица – представители субъектов хозяйствования, уполномоченные на подписание договоров и (или) на совершение действий в рамках их исполнения;
- лица, направившие Обществу обращения;
- аффилированные лица Общества;
- а также иным физическим лицам, персональные данные которых обрабатываются в рамках целей, определенных настоящей Политикой (далее – «Субъекты») следующую информацию:

3.1. Как и для каких целей их персональные данные собираются, используются и обрабатываются одним из способов, предусмотренных Законом;

3.2. Какими правами наделены Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в случаях, предусмотренных настоящей Политикой;

3.3. Механизм реализации прав Субъектами в отношении обрабатываемых Обществом персональных данных.

4. Политика не содержит в себе сведений об обработке персональных данных при организации процессов, связанных с трудовыми отношениями, в т.ч. соискателей на вакантные должности и членов их семей, оказанием услуг (выполнением работ) физическими лицами по гражданско-правовым договорам, при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников

Общества, а также в отношении обработки файлов cookie, так как данные отношения регулируются отдельными локальными правовыми актами Общества.

5. При внесении изменений в акты законодательства Республики Беларусь, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями вне зависимости от внесения соответствующих изменений в Политику.

6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: avtodom.by, а также размещается в месте, доступном для обозрения на объекте(ов) Общества.

7. Почтовый адрес Общества: 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, дом 6, пом. 7. Адрес электронной почты: info@avtodom.by.

2. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Общество осуществляет обработку персональных данных Субъектов в объеме и на правовых основаниях, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

9. Обработка персональных данных Субъектов для целей, не предусмотренных законодательством или заключаемым (заключенным) договором, осуществляется с согласия Субъектов, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки. Способы получения согласия Субъектов на обработку персональных данных изложены в разделе 3 настоящей Политики.

10. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Законом Республики Беларусь от 18 апреля 2022 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – «Перечень»). Если срок хранения персональных данных Субъектов не определен законодательством, то срок хранения персональных данных устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются, а при отсутствии технической возможности удаления – блокируются.

11. Предоставление третьим лицам персональных данных Субъектов осуществляется Обществом в случаях, предусмотренных законодательными актами, а также при наличии на то законных оснований.

12. Персональные данные в Обществе обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список, реестр, перечень и пр.).

13. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным предоставляется исключительному кругу лиц, уполномоченному осуществлять мероприятия, связанные с обработкой персональных данных Субъектов. Порядок предоставления доступа к персональным данным определяется локальными правовыми актами Общества.

14. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц на основании заключенных с ними договоров на оказание определенного вида услуг, с которыми отдельно оговорены порядок, условия, объем, сроки обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение порядка обработки. Общество обязуется предоставлять информацию об уполномоченных лицах по первому требованию Субъекта.

15. Общество регулярно привлекает к обработке персональных данных следующих уполномоченных лиц на договорной основе для реализации ряда целей, опосредующих обработку персональных данных:

№ п.п	Наименование и местонахождение уполномоченного лица	Цель поручения обработки персональных данных уполномоченному лицу	Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу	Перечень действий, осуществляемых с персональными данными уполномоченным лицом
1	ООО «Хьюмен систем» УНП 101325312, пр. Дзержинского, 104А, оф. 2406, г. Минск	Предоставление и техническая поддержка программного обеспечения 1С бухгалтерия	Данные контрагентов и клиентов Общества	Хранение
2	ООО «Арлепта» УНП 190807335 г. Минск, ул. Пинская, д.28а, каб.803	Оказание бухгалтерских услуг	Данные контрагентов и покупателей товаров Общества	Хранение и обработка
3	ООО «Надежные программы» УНП 100160363, 220006, г. Минск, ул. Аранская, д. 8, блок 1, 4 этаж	Услуги хостинга	Данные, содержащиеся в электронных ресурсах (системах) Общества	Хранение

16. Третьи лица, которым Общество поручает обработку персональных данных, как правило, находятся на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В случае обработки персональных данных на территории страны, где не обеспечен надлежащий уровень прав Субъектов, перед получением согласия на обработку Субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких странах:

- об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;
- об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;
- об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

- о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;
- о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;
- о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

17. Общество предоставляет персональные данные третьим лицам на договорной основе, а также в рамках иных правовых оснований, предусмотренных Законом, в частности:

- РУП «Белпочта» (Республика Беларусь, 220050, г. Минск, пр. Независимости, 10) – в целях направления почтовой корреспонденции при исполнении обязательств Обществом;
- Операторам электросвязи и (или) операторам сервисов обмена электронными сообщениями, в том числе Viber Media S.à r.l., Telegram, WhatsApp – с целью осуществления рассылки сообщений;
- Банкам Республики Беларусь, небанковским кредитно-финансовым организациям, микрофинансовым организациям, лизинговым компаниям, расположенным на территории Республики Беларусь – в целях рассмотрения заявок Субъектов на предоставление им того или иного продукта и (или) услуг, предлагаемых указанными организациями, информация о которых представлена на веб-сайте(ах) Общества;
- Общество также предоставляет персональные данные Субъектов государственным органам и иным организациям при наличии на то правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

18. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования веб-сайта(ов) Общества, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической информации в обобщенном виде Общество использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в Положении «О политике обработки файлов cookie», размещенной на веб-сайте(ах) Общества.

3. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Согласие Субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

20. Согласие Субъекта может быть получено Обществом в письменной или в иной электронной форме. В иной электронной форме Общество получает согласие Субъекта посредством проставления Субъектом отметки в специально отведенном чек-боксе на веб-сайте(ах) Общества (при необходимости).

21. До получения согласия Общество предоставляет Субъекту информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

- 21.1. Местонахождение Общества;
- 21.2. Цель обработки персональных данных;
- 21.3. Перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

21.4. Перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

21.5. Привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

21.6. В случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество дополнительно информирует Субъекта о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

21.7. Срок, на который Субъект дает свое согласие.

22. Общество до получения согласия разъясняет Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъекты, поименованные в Политике, имеют следующие права:

№	Право	Содержание	Последствия
1.	На внесение изменений в свои персональные данные	Субъект вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого Субъекту необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2.	На получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения Общества; - подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		- правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; - наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу (лицам)	
3.	На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в предоставлении информации
4.	Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
5.	Отозвать предоставленное	Если для обработки персональных данных	Общество в срок до 15 календарных дней с

	ранее согласие на обработку персональных данных	Общество обращалось к Субъекту за получением согласия, то Субъект может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки	момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
6.	На обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если Субъект посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то он может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

24. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, указанных в графах 1-4 п. 23 настоящей Политики, Субъект подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа по почтовому либо электронному адресам, указанным в настоящей Политике.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения Субъекта;
- идентификационный номер Субъекта, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта;
- изложение сути требований Субъекта;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) Субъекта.

25. Для реализации Субъектом права на отзыв согласия на обработку персональных данных необходимо направить Обществу соответствующее заявление в порядке и на условиях, установленных п. 24 настоящей Политики.

В случае, если согласие было предоставлено Субъектом в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты Общества, указанный в Политике.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

26. Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

27. Субъект вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к сотруднику, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив соответствующее электронное сообщение на адрес электронной почты info@avtodom.by.

5. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

28. Общество принимает меры для защиты персональных данных Субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

К таким мерам относятся:

- ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области защиты персональных данных;
- издание внутренних документов Общества по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных Субъектов, требований законодательства и локальных правовых актов Общества;
- ограничение Обществом доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным ресурсам (системам);
- организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче третьим лицам в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь;
- назначение лица, ответственного за контроль обработки персональных данных в Обществе;
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Общество, в том числе его работники, несут ответственность за ненадлежащую обработку персональных данных Субъектов в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

30. Моральный и имущественный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав в области защиты персональных данных, а также требований к технической и криптографической защите информации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и распространяет свое действие в отношении Субъектов.

32. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение №1
к Положению «О политике в отношении обработки
персональных данных в процессе посещения объектов
Общества и осуществления хозяйственной деятельности»
«31» октября 2025 года №1

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Посетители и работники объекта, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Разинская, д. 5 и г. Минск, ул. Тимирязева, д. 65А	- Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видео наблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»; Приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь 30.12.2013 №1164.	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135)
Ведение списков клиентов	Контрагент либо его уполномоченный представитель	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - Должность; - Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона)	абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; ст. 49, п.5 ст. 186 ГК (в отношении уполномоченных представителей); абз. 15, 16 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; - при обработке персональных данных, когда они указаны в документе,	В течение срока, указанного в согласии; Если основанием является договор - в течение срока действия договора

			адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; Согласие, ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона (в отношении контрагентов – физических лиц), при отсутствии вышеуказанных оснований	
Подготовка, заключение, исполнение договоров, документов во исполнение обязательств по договорам	-Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов; -Лица, подписавшие договор, иной документ	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - должность; - личная подпись; - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); - иные, предусмотренные договором, связанными с ним документами	абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников); абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами (в отношении уполномоченных лиц контрагентов); абз. 15, 16 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (в отношении контрагентов – физических лиц)	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня) – для договоров; Срок, установленный Перечнем или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа
Проведение маркетинговых и аналитических исследований, включая определение эффективности рекламы	Пользователи сайта(ов)	Аналитические куки (Яндекс-Метрика, Google Analytics)	согласие, ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона	3 года после окончания срока действия договора в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
Предоставление информации через форму обратной связи на сайтах: avtdom.by	Потенциальные и реальные покупатели, в т.ч. пользователи сайтов avtdom.by	- Собственное имя; - Контактные данные (номер телефона)	абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором (преддоговорная работа)	3 года после окончания срока действия договора в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 ГК). В случае отказа от заключения договора – данные удаляются (блокируются) незамедлительно

Рекламные кампании, в т.ч. рассылка о проведении акций	Потенциальные и реальные клиенты, в т.ч. пользователи сайтов: avtodom.by	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - Номер телефона; - Дата рождения	Согласие, ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона	В течение срока, указанного в согласии
Электронная очередь на объекте, расположенном по адресу: г. Минск, ул. Разинская, д. 5	Потенциальные и реальные клиенты	- Собственное имя, - Номер телефона	абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором (преддоговорная работа)	До момента заключения договора. В случае отказа от заключения договора – данные хранятся 2 (два) календарных месяца
Составление (оформление) доверенностей для представления интересов Общества	Работники	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - данные ДУЛ	абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников)	3 года после прекращения действия доверенности на представительство (п. 67 Перечня); 5 лет после прекращения действия доверенности на заключение сделок, 10 лет - если не проводилась налоговая проверка (п.68 Перечня)
Определение круга аффилированных лиц Общества и ведение учета таких лиц	Аффилированные лица	Данные для учета аффилированных лиц: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - адрес места жительства; - иные данные, предусмотренные законодательными актами	абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; ст. 56. Закона «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992	10 лет (п. 24 Перечня)
Размещение отзывов покупателем на сайте avtodom.by	Покупатели	Фотоизображение	Согласие, ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона	4 года с момента размещения фотоизображения на сайте avtodom.by
Рассмотрение обращений (заявлений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи данные указаны в обращении	Данные для регистрации, рассмотрения обращения и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); - суть обращения; - контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона); - иные сведения, указанные в обращении	абз. 16 и 20 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами;	5 лет; Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества - 10 лет (п. 85 Перечня); 5 лет после окончания ведения и передачи в архив книги замечаний и предложений (п. 89 Перечня)

			п.1. ст. 3, ст. 12 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011	
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона	Лица, направившие заявления, иные лица, чьи данные указаны в заявлении	Данные для регистрации, рассмотрения заявления и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); - дата рождения; - идентификационный номер, а при его отсутствии номер ДУЛ; - иные сведения, указанные в заявлении	абз. 16 и 20 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; ст. 14 Закона требования к форме заявления субъектом персональных данных оператору персональных данных	1 год (п. 33 ² Перечня)